

## 行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	広報課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2023	総	08	04	ピアサポート関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	02	演奏日誌	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	02	音楽隊派遣申請書	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	06	会議・研修会等(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	11	01	監察一般	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	01	10	企画・調整(刑事関係)綴	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	02	教養訓練日誌	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	15	01	教養実施簿	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	06	01	業務指導・教養関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	生	02	01	業務指導関係綴	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	19	03	勤務制度関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	03	警察安全相談等関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	19	01	警察運営関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	03	01	警察通信関係綴	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	18	02	拳銃等管理関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	交	01	05	交通任用科関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	04	01	行政文書の管理	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	備	04	01	治安警備実施関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	03	執務資料(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	18	04	車両関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	11	03	所属長等表彰関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	04	03	照会業務関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	04	01	情報管理業務関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	05	申報文書(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	02	青森県警察音楽隊運営関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	01	03	捜査管理関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	01	07	捜査支援関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	18	01	装備関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	08	調査・回答文書	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	03	01	犯罪統計関係	広報課	2024年1月1日	1	2024年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	務	18	03	被服等管理関係	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	生	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	刑	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	広報課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	06	会議・研修会等(関係機関・団体等)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	06	会議・研修会等(全国・管区)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	06	会議・研修会等(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	18	02	拳銃等管理関係	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	03	執務資料(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	18	04	車両関係	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	11	03	所属長等表彰関係	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	05	申報文書(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	08	02	長期休業者関係	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	04	01	文書件名簿	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	01	報道発表文	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	生	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	11	03	本部長表彰上申書	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	広報課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	02	感謝・激励受理簿	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	01	02	苦情関係	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	01	苦情受理処理簿	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	01	苦情統計関係資料(本部)	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	02	警察安全相談参考綴	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	01	警察安全相談等処理点検簿(苦情)	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	02	警察安全相談等処理点検簿(相談)	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	03	01	警察通信関係綴	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	25	02	県有物品関係	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	23	01	乗車券関係	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	04	01	情報管理業務関係	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	務	05	02	青森県警察音楽隊運営関係	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	21	02	相談統計関係資料	広報課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	07	01	保有個人情報の開示請求・開示等決定関係	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	総	00	01	法規文書、通達文書(部内)	広報課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	05	02	東北北部三県警察音楽隊演奏会関係	広報課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	04	01	移管・廃棄簿	広報課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	19	01	警察運営関係	広報課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	04	01	行政文書分類基準表	広報課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	広報課	廃棄	
2023	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	広報課	2023年1月1日		2023年1月1日	紙	事務室内	広報課		
2023	務	04	01	秘密文書関係	広報課	2023年1月1日		2023年1月1日	紙	事務室内	広報課		